

スマートフォン対応

クラウド型

ICリーダー対応

英語対応

StarmineBiz 就業管理

クラウドプラットフォームで動作する、
就業管理システム

利用者マニュアル



2012年8月2日版

就業管理の基本的な利用の流れ

事前準備

出退勤登録を行うための、事前準備を行います。



スタッフ側

スタッフが出退勤登録や、申請を行います。



管理側

日々蓄積された就業情報から、いろいろな集計や給与計算の為の基本情報を取得することが可能です。



部署登録

シフト管理

社員登録

勤怠表作成



出退勤登録

2012年07月18日の勤怠情報

名前	高野和也
作業日	2012年07月18日(水)
現在時刻	18:18:19

勤務時刻		シフト
自	至	
通常	出社	本社

出退勤状況 申請一覧

言語設定: 日本語
日本語 言語切替

申請登録

申請登録

戻る

名前: 高野和也

申請区分: 有給休暇

対象日: 2012年07月18日

時間: []

申請理由: []

承認者1: []

承認者2: []

承認者3: []

登録

出退勤状況表示

概要

社員番号	部署	履歴品別集計	稼働
ymhnsdku		業務品別集計	
名前	高野和也	業務品別集計	稼働
期間	2011年05月	業務品別集計	稼働
月別	欠勤	半欠	遅刻
0	0	0	0

印刷

詳細

日付	曜日	出社状況	遅社状況	業務品別	勤務時刻	稼働時間	稼働	備考
01	日							
02	月							
03	火							
04	水							
05	木							
06	金							
07	土							
08	日							
09	月							
10	火							
11	水							
12	木							
13	金							
14	土							
15	日							
16	月							
17	火							
18	水					1320	1334	
19	木							
20	金							
21	土							
22	日							
23	月							
24	火							
25	水							
26	木							
27	金							
28	土							
29	日							
30	月							
31	火							

備考

本日の勤務状況を確認してください。

印刷

出退勤管理

> 検索条件表示/非表示

部署: [] 社員名: admin(管理者)

期間: 2011年05月 ~ 2011年05月

20件 表示

検索 印刷 全表示

一覧

2011年06月02日の勤怠情報

年月日	社員名	名前	業務品別集計	稼働
2011年06月	admin(管理者)	高野和也	業務品別集計	稼働
作業日	2011年06月02日(月曜日)	業務品別集計	稼働	

勤務時刻		非稼働時間	勤務時間	稼働時間	稼働
自	至	普通	深夜	普通	深夜
通常	11:00	19:00	1.00	8.00	0.00
通常	00:00	00:00	0.00	0.00	0.00

備考

印刷 戻る 削除

申請管理

承認待ち一覧

申請ID	社員名	申請日	申請区分	対象日	承認	差し戻し
5	高野和也	2012/07/18	有給休暇	2012/06/18	承認	差し戻し
5	高野和也	2012/07/18	遅刻	2012/06/19	承認	差し戻し

> 検索条件表示/非表示

対象日: [] 日付 [] 社員名: []

申請区分: [] 承認状態: []

20件 表示

検索 印刷 全表示

検索結果

申請ID	社員名	申請日	申請区分	対象日	承認状態
5	高野和也	2012/06/20	有給休暇	2012/06/16	承認待ち
5	高野和也	2012/06/20	遅刻	2012/06/20	承認待ち

step1 就業管理の起動方法

①アクセス

お気に入りに入れていただくと便利です




<http://bizap.yokudel.com/wc/XXXXXX/>

企業により変わりますので、URLは、管理者に確認をしてください。

管理メニュー

◇処理メニュー	◇管理業務
・出勤登録	・出勤状況表示
・出勤情報表示	・出勤管理
・申請登録	・勤怠表作成
	・申請管理
◇システム管理	◇マスク管理
・パスワード変更	・社員管理
	・部署管理
	・ソフト管理
	・シフトスケジュール管理

◇打刻用クライアントURL



管理者のメニューにログインできるQRコードが表示されています。

②社員コードを入力後「Go」ボタンをクリック

StarmineBIZ
就業管理システム

社員コード
Staff Code

Go

step2 出退勤を登録する

①打刻する

2012年07月18日の勤怠情報

名前	高野和也
作業日	2012年07月18日(水)
現在時刻	16:18:19

打刻情報が表示されます

勤務時刻		シフト
自	至	
通常 ▼		本社 ▼
出社		

出社ボタンを押す

出退勤状況

申請一覧

言語設定:日本語

日本語 ▼

言語切替

※退社の打刻方法も同様です。

step4 申請登録を行う

①申請一覧をクリック

2012年07月18日の勤怠情報

名前	高野和也
作業日	2012年07月18日 (水)
現在時刻	16:18:19

勤務時刻		シフト
自	至	
通常 ▼		本社 ▼
出社		

出退勤状況

申請一覧

言語設定: 日本語

日本語 ▼

言語切替

②申請登録をクリック

高野和也さんの申請一覧

戻る

申請登録

名前	高野和也			
	申請区分	対象日	承認状態	取り下げ
	有給休暇	2012/06/18	承認済み	
	遅刻	2012/06/19	承認済み	
	休日出勤	2012/06/14	承認待ち	取り下げ
	有給休暇	2012/08/02	承認済み	

step4 申請登録を行う

③必要事項を入力

申請登録

戻る

名前	高野和也
申請区分	有給休暇 ▼
対象日	2012 ▼年 07 ▼月 18 ▼日
時間	<input type="text"/> 時間
申請理由	<input type="text"/>

承認者1	--選択-- ▼
承認者2	--選択-- ▼
承認者3	--選択-- ▼

申請は並列になっていますので、登録する順番は関係は申請処理に影響しません。

登録